

Принят «10» июль 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Учредитель СМИ  
Ассоциация учёных и  
исследователей естественных и  
технических наук и работников  
искусства "Одиссея"



М.П. подпись.

**УСТАВ  
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ  
СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ**

*ToBeWell: онкологический информационный сервис*

## 1. Общие положения

- 1.1. **ToBeWell: онкологический информационный сервис** является сетевым изданием, специализирующимся на медицинской, научной, научно-популярной, общественной тематике, а также тематике в области здравоохранения, просвещения; Реклама в соответствии с законодательством РФ «О Рекламе».
- 1.2. Средство массовой информации **ToBeWell: онкологический информационный сервис** (далее «Издание») – зарегистрировано 19 апреля 2019 года (регистрационный номер средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-75525 от 19 апреля 2019 г.) Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
- 1.3. Учредителем сетевого издания **ToBeWell: онкологический информационный сервис** является: **Ассоциация учёных и исследователей естественных и технических наук и работников искусства "Одиссея"** (ОГРН: 1177700003414, ИНН/КПП: 9729059746/772901001 дата регистрации 22.02.2017г., юридический адрес: 119590, г. Москва, улица Минская, д. 1Г, корпус 2, этаж 2, пом. II, комн. 13, офис 61, тел. 8(499)704-01-76), в лице Генерального директора Рыбникова Максима Дмитриевича. (далее – «Учредитель»).
- 1.4. Редакция не является юридическим лицом. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами Учредителя.
- 1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

## 2. Права и обязанности Учредителя.

- 2.1. Учредитель имеет право:
  - 2.1.1. утверждать Устав Редакции;
  - 2.1.2. принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
  - 2.1.3. прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
  - 2.1.4. определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
  - 2.1.5. изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
  - 2.1.6. помещать бесплатно и в указанный ими срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
  - 2.1.7. осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

- 2.1.8. выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.
- 2.2. Учредитель обязан:
  - 2.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;
  - 2.2.2. оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
  - 2.2.3. не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- 2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

### **3. Права и обязанности Редакции**

- 3.1. Редакция вправе самостоятельно:
  - 3.1.1. планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
  - 3.1.2. осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
  - 3.1.3. привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
  - 3.1.4. в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.
- 3.2. Редакция обязана:
  - 3.2.1. обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень материалов;
  - 3.2.2. осуществлять оформление материалов и сообщений в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с другими организациями;
  - 3.2.3. обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
  - 3.2.4. публиковать/ размещать сообщения и материалы заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

### **4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции**

- 4.1. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.
- 4.2. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

### **5. Управление Редакцией**

- 5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор, который назначается учредителем, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.
- 5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:
  - 5.2.1. определяют основные направления деятельности Редакции;
  - 5.2.2. принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
  - 5.2.3. утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
  - 5.2.4. утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
  - 5.2.5. решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
  - 5.2.6. выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ утверждают смету Редакции;
  - 5.2.7. осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.
- 5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя, и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.
- 5.5. Главный редактор:
  - 5.5.1. представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
  - 5.5.2. организует работу Редакции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
  - 5.5.3. распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
  - 5.5.4. принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
  - 5.5.5. осуществляет подбор журналистов и иных авторов для подготовки материалов; подписывает к печати/в эфир каждый номер/выпуск СМИ;
  - 5.5.6. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя. Главный редактор пользуется

правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

- 5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.
- 5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.
- 5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.
- 5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **6. Полномочия журналистского коллектива/штатных сотрудников редакции**

- 6.1. Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции составляют лица, которые на основе трудового договора осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для СМИ.
- 6.2. Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ. Коллектив журналистов / штатных сотрудников редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.
- 6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива. Собрание коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов/штатных сотрудников редакции. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.
- 6.4. Собрание журналистского коллектива / штатных сотрудников редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

- 6.5. Собрание коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ**

- 7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.
- 7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:
- 7.2.1. Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- 7.2.2. издание СМИ является убыточным;
- 7.2.3. Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- 7.2.4. производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям. Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.
- 7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава и свидетельства о регистрации СМИ.
- 7.4. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **8. Права на название**

- 8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Последствия смены учредителей, изменения состава, ликвидации учредителей**

- 9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции**

- 10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции и утверждается Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава

Редакции, затрагивающие права коллектива журналистов / штатных сотрудников редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО  
7 (семь) листов

