



**УТВЕРЖДЕНО:**

**Решением Общего собрания членов  
Ассоциации учёных и исследователей  
естественных и технических наук и работников  
искусства «Одиссея»  
Протокол №2 от «18» марта 2017г.**

**Положение  
О порядке приема и прекращения членства в  
Ассоциации учёных и исследователей естественных и технических наук и  
работников искусства «Одиссея»**

**г. Москва - 2017г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О некоммерческих организациях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации, норм международного права, а также Устава Ассоциации учёных и исследователей естественных и технических наук и работников искусства «Одиссея» (далее – Ассоциация).
- 1.2. В члены Ассоциации могут быть приняты совершеннолетние дееспособные физические лица, Граждане РФ, граждане иностранных государств, лица без гражданства, юридические лица, в том числе, иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее – кандидаты в члены), соответствующие установленным действующим законодательством и документами Ассоциации требованиям о членстве, и добровольно принимающие на себя обязанность по соблюдению Устава Ассоциации и иных документов Ассоциации.
- 1.3. Членом Ассоциации считается любое лицо, указанное в п.1.2. настоящего Положения, и выполнившее условия для вступления в члены Ассоциации и включения в реестр членов Ассоциации, определенные настоящим Положением.

## **2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 2.1. Для приема в члены Ассоциации кандидат в члены Ассоциации представляет в Ассоциацию следующие документы в обязательном порядке:
  - 2.1.1. Для граждан РФ, граждан иностранных государств, лиц без гражданства - заявление о приеме в члены Ассоциации по установленной форме. В заявлении должны быть указаны определенные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), возраст, дата рождения, контактные данные кандидата в члены: адрес электронной почты, почтовый адрес. По желанию могут быть указаны профессия, род занятий и прочая информация, которая сможет способствовать объединению членов Ассоциации.
- 2.2. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами и обязанностями.
- 2.3. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:
  - 2.3.1. вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
  - 2.3.2. ассоциация открыта для вступления новых членов;
  - 2.3.3. члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
  - 2.3.4. права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Российские юридические лица представляют:
  - 2.4.1. анкету кандидата в члены юридического лица;
  - 2.4.2. копию Устава;
  - 2.4.3. копию учредительного договора (при наличии);

- 2.4.4. копию протокола общего собрания, либо решения единственного учредителя о назначении органов управления юридического лица;
- 2.4.5. копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае, если юридическое лицо было зарегистрировано в период действия указанных свидетельств);
- 2.4.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (в случае, если юридическое лицо было зарегистрировано в период действия указанных свидетельств).
- 2.5. Ассоциация вправе в любой момент запросить у кандидата в члены Ассоциации для ознакомления оригиналы любых документов, которые были предоставлены в Ассоциацию в копиях.
- 2.6. Ассоциация вправе в любой момент запросить у кандидата портфолио, включающее в себя информацию о специфике деятельности кандидата, реализованных проектах, биографии руководителей (в случае, если заявителем является юридическое лицо).
- 2.7. Для юридических лиц все документы представляются на бумажном носителе заверенные печатью организации (в случае наличия печати).
- 2.8. Иностранные юридические лица взамен документов, указанных в пунктах 2.4 настоящего Положения, предоставляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством, действующим на территории этого государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.
- 2.9. Образцы документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации.
- 2.10. По адресам приема документов от кандидатов в члены Ассоциации организуется бесплатное консультирование по вопросам вступления в члены Ассоциации, комплектности документов и порядку их оформления.
- 2.11. Считаются не поданными документы:
  - 2.11.1. не заполненные;
  - 2.11.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;
  - 2.11.3. содержащие недостоверные сведения;
  - 2.11.4. имеющие исправления, подчистки или приписки, не заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица;
  - 2.11.5. содержащие противоречащие друг другу сведения;
  - 2.11.6. содержащие иные дефекты, которые не позволяют принять лицо в члены Ассоциации в соответствии с настоящим Положением и уставом Ассоциации.
- 2.12. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях, иных некоммерческих организациях.

### **3. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Подача документов, необходимых для приема в члены Ассоциации, осуществляется путем:
  - 3.1.1. направления документов почтой в адрес центрального офиса Ассоциации;
  - 3.1.2. непосредственной передачи документов в центральный офис Ассоциации.
- 3.2. Адрес центрального офиса Ассоциации указывается на сайте Ассоциации.
- 3.3. Прием документов осуществляется лицами, уполномоченными Генеральным директором Ассоциации на прием документов от кандидатов в члены (далее – уполномоченные лица).
- 3.4. Перед подачей документов Кандидатом, заявитель должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также с содержанием иных внутренних документов Ассоциации. Передавая документы в Ассоциацию, кандидат подтверждает, что он ознакомлен с указанными документами, и согласен их соблюдать, а также подтверждает, что он разделяет цели деятельности Ассоциации
- 3.5. Необходимые документы предоставляются в центральный офис Ассоциации в одном экземпляре.
- 3.6. При приеме документов при их непосредственной передаче:
  - 3.6.1. документы регистрируются в журнале, заявлению присваивается входящий номер;
  - 3.6.2. копия описи заверяется уполномоченным лицом и передается кандидату в члены Ассоциации;
  - 3.6.3. уполномоченное лицо вносит сведения о кандидате в члены в реестр кандидатов в члены Ассоциации.
- 3.7. При поступлении документов почтой:
  - 3.7.1. документы регистрируются в журнале, заявлению присваивается входящий номер;
  - 3.7.2. один экземпляр описи документов заверяется подписью уполномоченного лица с указанием даты поступления и в течение 3-х рабочих дней направляется кандидату в члены Ассоциации факсом либо электронной почтой;
  - 3.7.3. уполномоченное лицо вносит сведения о кандидате в члены в реестр кандидатов в члены Ассоциации.

#### **4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Генеральный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах.
- 4.2. В трехдневный срок после получения заявления от кандидата о вступлении в члены Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации письменно уведомляет всех членов Ассоциации о новом кандидате и вносит вопрос о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации. Генеральный директор Ассоциации обязан в срок не более одного месяца с момента получения заявления о приеме в члены Ассоциации собрать Общее собрание членов для решения вопроса о приеме в члены Ассоциации.

- 4.3. В трехдневный срок после принятия решения по поводу приема новых членов, но не позднее тридцати дней со дня получения документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, кандидату в члены направляется (вручается) уведомление о принятом решении.
- 4.4. В случае принятия решения об отказе в приеме в члены Ассоциации, кандидат в члены Ассоциации уведомляется об основаниях для отказа.
- 4.5. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации является непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, либо предоставление ложной или ошибочной информации в указанных документах, либо если по результатам проверки документов кандидата у Ассоциации будут основания полагать, что деятельность кандидата расходится с целями деятельности Ассоциации.
- 4.6. В Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации. Новые члены Ассоциации вносятся в указанный Реестр членов Ассоциации.
- 4.7. В день выдачи члену Ассоциации Свидетельства о вступлении в члены Ассоциации о внесении изменений, о приостановлении действия членства, о возобновлении или об отказе в возобновлении действия членства, а также о прекращении действия членства, соответствующая информация размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет», вносится в реестр членов Ассоциации.

## **5. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЧЛЕНСТВЕ АССОЦИАЦИИ**

- 5.1. Лицу, принятому в члены Ассоциации, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации.
- 5.2. В день выдачи Свидетельства сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, вносятся в реестр членов Ассоциации, соответствующая информация также размещается в сети «Интернет».

## **6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ**

- 6.1. Вступительные взносы для новых членов Ассоциации не предусмотрены.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА**

- 7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
  - 7.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;
  - 7.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации;
  - 7.1.3. смерти члена Ассоциации – физического лица или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.
- 7.2. Добровольный выход члена из Ассоциации осуществляется на основании поданного заявления, а для юридического лица также с приложением решения компетентного органа организации о выходе;

- 7.3. В день поступления соответствующего заявления о выходе в реестре Ассоциации делается отметка о добровольном выходе и аннулируется Свидетельство.
- 7.4. Исключение члена из Ассоциации осуществляется в случае:
- 7.4.1. нарушения действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;
  - 7.4.2. некорректных действий по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;
  - 7.4.3. разглашения конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение убытков Ассоциации в целом или отдельным ее членам или подрыва их деловой репутации.
- 7.5. Неоднократного (более одного раза в течение одного календарного года) или однократного грубого нарушения членом Ассоциации требований, установленных внутренними документами Ассоциации;
- 7.6. Решение об исключении из числа членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.7. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в Протоколе Общего собрания членов Ассоциации и должно включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.
- 7.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.9. Исключенный из Ассоциации член не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения уведомления, обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциацию. В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве в Ассоциацию, на сайте Ассоциации в сети «Интернет» размещается информация о его недействительности.
- 7.10. Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации.
- 7.11. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.
- 7.12. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из

членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 8.3. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.
- 8.4. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации, Устав Ассоциации и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Ассоциации и настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.